**Администрация**

**городского поселения Малиновский**

**Советского района**

**Ханты - Мансийского автономного округа – Югры**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «3» июня 2020 года № 162/НПА городское поселение Малиновский

**Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими органов местного самоуправления администрации городского поселения Малиновский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 20018-2020 годы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года N 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», постановлениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 августа 2009 года № 130 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 15 декабря 2009 года № 198 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом администрации городского поселения Малиновский:

1.Установить перечень муниципальной должности, должностей муниципальной службы администрации городского поселения Малиновский, при избрании, при осуществлении полномочий, при назначении, при замещении которых глава городского поселения, муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Утвердить:

2.1. Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими органов местного самоуправления городского поселения Малиновский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ([приложение 2](#sub_2000)).

2.2. Перечень ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с возложением функций, согласно (приложение 3).

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Малиновский от 27 октября 2014 года № 242 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими органов местного самоуправления администрации городского поселения Малиновский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник городского поселения Малиновский» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Малиновский ([malinovskiy.admsov.com](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=kvq63q&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=2202.lxrRMnzpyZnw4GsSQgSJSK3D4AgdW7vA5sGfl3eKuM1xd21qZ2tscWNvYmZpaGx2.e38e931675ae4c0e2184f0660e84446b8ca818d2&uuid=&state=jLT9ScZ_wbo,&&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFPxCQqoCQMJwIqn0dACUJhn9PKSeFjfzQwFpLdLO8aLS0_tufvZnXdD-UoSuAjKxHNNqHWMuRxSsp-5oIGuHxWAi5Jy8lR1_9HeiJep0FiwI3reWOR_-hL-nprUzJ2e9z14C1crmPEKr2W1dHFXU4xVVSni_ss4IboKGej4vQX8jGu7_1egjO6117ttAUlrhEc6NLeUWrSyHgk9AL6yOlBSt0MjdPJGMy0ZOPAfXdlbvUGYjh9fbGHnjb6s5mXrADmr4OHpq2cm2iciRflTrkxD160uXGQnOmdiRfPHwWx1XszXEFrqQ9mYbwkuYGs5IXsUJA7wy7A3GMFSJbpAsMJ9o3vJ0M-LQL7pyck1sHmDkOliUoEjqpnKBkXVvsQXglHAU9XG2Ut4RJfM-38GdlHyRrPgGGQ0t6qjZ7YrfN89ibYOrOlBYWv0k8easlDR3ji7m-wRDO0gGHgA-ba_s1HAyl_gtUtjjXAZuipsAWuymh9NrCKDRo80V_9WhnvplutF-TDfPOdgLzrGU4xxP9s9Fq_2yhxXge33ppBs84kgEBm0obQFY29XxZTaH4ldq1aknC-kEdgx0CBWhkktXWGPM07kaBkWycQXQLy2ccVL3T-2X3tiPIoKG6Pg0uZ0HzVxPYkDy1GEj0SpaL3MaLwi06Nuj1OSTY-kGr-_CHeVR4Ps0My7pFvriWOcAu-hiCzmSslnzXXFPtdnGus4BZ2wLQdFSaBxCzTF20O79b30AeDE-Hht-WW5_EDk7Tmh9PGxF3qLG1CfYVztxj5AjPV_NtuG9_BZ41gnWKDO-vdRLJARCHpCh05eSmfALUcBxN2MejB0WN_y6GtB9axel_c58ekFlEKqxiz1emiX7cAnrHRnRuwtMhNFTBw9PHTSguD-pH129smsbAQGahvXaUal-qwj8hMiW18WIQCl4rI9ktQ-XOanzjP6ECqo0QO7osTXSoN0saqB2NQkyxGYG58-AeM-darQwT4Dgq1XkcIhl64Yijdmri9w74_L5Klji9A,,&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXRjRiMjdvUEVZS2U4YXU0TVZweFRQZTB0bTdCTjJTMFBNdGdjZFFVZTk4Rk5vWDh3RnJ1YmFja3dmbmJHYXpTRE1wNDNPWjc5UW9ucjZKV2hsM1phU3NKbFpOUktPSGZQZyws&sign=1442b616be9af321b788c620075a7efa&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kp4htUA3t6Nfz0Hz5Uqb-g_AeaCykoN4Ik1DhmPKMZbXOJETLCJJDk9MD4uPfmt22PaNUjMHFDAuY,&l10n=ru&rp=1&cts=1580894364117%40%40events%3D%5B%7B%22event%22%3A%22click%22%2C%22id%22%3A%22kvq63q%22%2C%22cts%22%3A1580894364117%2C%22fast%22%3A%7B%22organic%22%3A1%7D%2C%22service%22%3A%22web%22%2C%22event-id%22%3A%22k693oq8l4t%22%7D%5D&mc=2.498929563690935&hdtime=7318.88)).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава городского поселения Малиновский Н.С. Киселёва

**Приложение № 1**

**к постановлению администрации**

**городского поселения Малиновский**

**от 3 июня 2020 года № 162/НПА**

**Перечень должностей муниципальной службы**

**администрации городского поселения Малиновский**

**при назначении, на которые граждане и при замещении которых , муниципальные**

**служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и**

**обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе** **и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей**

**Раздел 1. Муниципальная должность, должности муниципальной службы Администрации городского поселения Малиновский**

1. Глава городского поселения Малиновский - муниципальная должность - высшее должностное лицо поселения, наделенное Уставом городского поселения в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществляющее эти полномочия на постоянной основе.

2. Должности муниципальной службы администрации городского поселения Малиновский, отнесенные по структуре должностей муниципальной службы администрации городского поселения Малиновский, утвержденной Решением Совета депутатов городского поселения Малиновский от 13.12.2010 № 156 «Об утверждении структуры администрации городского поселения Малиновский», к высшей группе должностей муниципальной службы - заместитель главы муниципального образования *-* должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемая для выполнения функции «руководители».

3. Должности муниципальной службы администрации городского поселения Малиновский, отнесенные по структуре должностей к главной группе должностей муниципальной службы - начальник финансово-экономического отдела администрации муниципального образования *-* должность муниципальной службы главной группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель».

**Раздел 2. Другие должности муниципальной службы**

**администрации городского поселения Малиновский,**

**замещение которых связано** с **коррупционными рисками**

1. Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1.1. осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

1.2. предоставление муниципальных (государственных) услуг гражданам и организациям;

1.3. осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

1.4. подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

1.5. управление муниципальным (государственным) имуществом;

1.6. осуществление муниципальных (государственных) закупок;

2. Должности муниципальной службы в администрации городского поселения Малиновский, замещение которых связано с коррупционными рисками, указанными в пункте 1 настоящего раздела:

2.1. главный специалист - должность муниципальной службы старшей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист»;

2.2. ведущий специалист - должность муниципальной службы старшей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист»;

2.3. специалист 1 категории - должность муниципальной службы младшей группы, учреждаемая для выполнения функции «обеспечивающий специалист».

**Приложение № 2 к постановлению**

**администрации городского поселения**

**Малиновский от 3 июня 2020 года**

**№ 162/НПА**

**Положение о предоставлении гражданами, претендующими   
на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными   
служащими органов местного самоуправления городского поселения Малиновский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими органов администрации городского поселения Малиновский (далее - муниципальные служащие) сведений об их доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городского поселения Малиновский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского поселения Малиновский;

б) муниципальными служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы органов местного самоуправления городского поселения Малиновский представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту кадровой службы (иному уполномоченному правовым актом представителя нанимателя (работодателя) лицу) органов местного самоуправления, органов администрации городского поселения Малиновский (далее - специалист кадровой службы).

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровые службы сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в [подпункте "б" пункта 3](#sub_33) настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по урегулированию конфликта интересов, созданной в органе местного самоуправления.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими органов местного самоуправления городского поселения Малиновский, утвержденным постановлением администрации городского поселения Малиновский.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.