**Российская Федерация**

**Ханты- Мансийский автономный округ – Югра**

**Советский район**

**городское поселение Малиновский**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2020 года № 318

городское поселение Малиновский

**Об утверждении Положения**

**о комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет**

**городского поселения Малиновский**

 В целях активизации работы по мобилизации дополнительных доходов в бюджет городского поселения Малиновский, изыскания дополнительных резервов поступлений и сокращения размера дефицита бюджета городского поселения Малиновский:

1. Создать комиссию по мобилизации дополнительных доходов в бюджет городского поселения Малиновский.

2. Утвердить [Положение](#Par63) о комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет городского поселения Малиновский согласно приложению 1.

3. Утвердить состав Единой комиссии (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник городского поселения Малиновский» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Малиновский.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Малиновский Н. С. Киселёва

Приложение 1

к постановлению администрации

городского поселения Малиновский

от 30.12.2020 № 318

**Положение**

**о комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет**

**городского поселения Малиновский**

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение определяет функции, права и порядок деятельности комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет городского поселения Малиновский (далее Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом, способствующим оперативному решению вопросов по мобилизации дополнительных доходов с целью покрытия дефицита бюджета городского поселения Малиновский.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовым актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/29118269/0) администрации городского поселения Малиновский и иными муниципальными правовыми актами администрации городского поселения Малиновский, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и могут учитываться при принятии муниципальных правовых актов городского поселения Малиновский.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии
с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, депутатами городского поселения Малиновский, общественными советами, образованными при администрации городского поселения Малиновский, заинтересованными финансовыми организациями, хозяйствующими субъектами, с участием их представителей либо в режиме видеоконференции.

2. Функции Комиссии

 2.1.       Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления городского поселения Малиновский с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры при реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета городского поселения Малиновский за счет налоговых и неналоговых поступлений.

2.2. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления городского поселения Малиновский с крупными налогоплательщиками.

2.3. Разработка предложений по совершенствованию организации работы, связанной
с исполнением плановых назначений бюджета городского поселения Малиновский по налоговым и неналоговым доходам.

2.4. Разработка мероприятий, направленных на ликвидацию задолженности предприятий и организаций в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и пополнение доходной части бюджета городского поселения Малиновский.

2.5. Разработка предложений по погашению недоимки в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Разработка мероприятий по увеличению доходной части бюджета городского поселения Малиновский.

2.7. Обобщение и анализ итогов работы Комиссии.

3. Права Комиссии

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Запрашивать от главных администраторов доходов бюджета городского поселения Малиновский, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры информацию (материалы) для организации работы Комиссии.

3.3. Запрашивать от должностных лиц предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для работы Комиссии, а также приглашать должностных лиц и граждан для получения от них пояснений по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.4. Привлекать к своей работе должностных лиц администрации городского поселения Малиновский, территориальных и федеральных органов исполнительной власти, а также представителей государственных, общественных организаций, экспертов (по согласованию).

3.5. Направлять информацию (материалы анализа) в налоговые и правоохранительные органы для принятия решений в установленном порядке.

4. Порядок работы Комиссии

 4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии (или по его поручению заместитель председателя) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, назначает дату, время и место проведения очередного заседания, утверждает повестку заседания Комиссии, принимает решение о приглашении на заседание Комиссии соответствующих лиц, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседания Комиссии.

4.3. Члены Комиссии имеют право:

принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, находящиеся в компетенции Комиссии;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию
и материалы по вопросам, связанным с работой Комиссии.

4.4. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов либо путем проведения заседания в заочной форме путем опросного голосования. Заседания Комиссии могут быть выездными, а также проводится в режиме видеоконференции.

4.5. При невозможности присутствия на заседании члена Комиссии для участия
в работе Комиссии направляется лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии
по замещаемой должности.

4.6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза
в полугодие.

4.7. Работа членов Комиссии осуществляется в соответствии с повесткой, утверждаемой ее председателем. Повестка заседания Комиссии формируется с учетом предложений членов Комиссии.

4.8. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует две трети от установленного числа ее членов, обладающих правом голоса.

4.9. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.10. Решение Комиссии может быть принято путем проведения заседания в заочной форме, в том числе посредством направления опросного листа с использованием почтовой, факсимильной или иной связи. Опросный лист без подписи члена Комиссии является недействительным.

4.11. Результаты рассмотрения вопросов на заседании Комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем Комиссии.

4.12. Итоги исполнения принятых решений рассматриваются на последующих заседаниях Комиссии.

4.13. Внеочередные заседания комиссии инициируются председателем Комиссии либо, в его отсутствие, его заместителем.

4.14. Организацию деятельности Комиссии осуществляет Финансово-экономическое отдел администрации городского поселения Малиновский.

Приложение 2

к постановлению администрации

городского поселения Малиновский

от 30.12.2020 № 318

**Состав комиссии по мобилизации дополнительных доходов**

**в бюджет городского поселения Малиновский**

**Председатель комиссии:**

Глава городского поселения Малиновский

**Заместитель председателя комиссии:**

Заместитель главы городского поселения Малиновский

**Члены комиссии:**

 Начальник Финансово-экономического отдела администрации городского поселения Малиновский;

Главный специалист ФЭО администрации городского поселения Малиновский;

Главный специалист (по жилищным отношениям) администрации городского поселения Малиновский;

Главный специалист (по земельным отношениям) администрации городского поселения Малиновский.

**Секретарь:**

Делопроизводитель-архивариус администрации городского поселения Малиновский.