**Порядок поступления на муниципальную службу**

**Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).**

**Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления поселения, аппарате избирательной комиссии, которые образуются в соответствии с уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления поселения, избирательной комиссии поселения или лица, замещающего муниципальную должность. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством.**

**На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.**

**Перечень документов, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу**

**При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет в виде копий (с предоставлением оригиналов для сверки) следующие документы:**

**1. заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещение должности муниципальной службы;**

**2. согласие работника на обработку персональных данных;**

**3. документ, удостоверяющий личность (паспорт);**

**4. трудовую книжку (подлинник), если трудоустройство впервые – не предоставляется;**

**5. документы, подтверждающие Ваше профессиональное образование;**

**6. справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности;**

**7. сведения о доходах гражданина, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и обязательствах имущественного характера гражданина, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.;**

**8. справку с ИФНС (налоговой) о том, что не являетесь индивидуальным предпринимателем;**

**9. справку о сумме заработной платы, иных выплатах и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) (форма справки, утверждена приказом Минтруда России от 30.04.2013 № 182н);**

**10. сообщение (заявление) о последнем месте службы (в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы), в случае замещения должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;**

**11. заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);**

**12. справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;**

**13. военный билет (для военнообязанных);**

**14. ИНН;**

**15. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;**

**16. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;**

**17. свидетельство о заключении брака (о расторжении брака);**

**18. свидетельство о рождении несовершеннолетних детей;**

**19. анкета;**

**20. анкета служащего, подлежащего оформлению на допуск к секретным сведениям;**

**21. фотографии 2 шт. (4х3).**

**Сведения, предоставленные в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральным законодательством** порядке.